



## GUÍA DE PARTICIPACIÓN EN EL CONGRESO – MODALIDAD VIRTUAL

Esta Guía contiene información útil sobre la organización de las actividades del Congreso, sobre cómo participar y moderar las discusiones, responder preguntas del público y utilizar soportes audiovisuales.

Esta información será útil para todos los participantes: organizadores de los paneles, autores, coautores, comentaristas, moderadores y participantes.

### ALGUNAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS

- 1- Asegúrese de que su dispositivo cumpla con los requisitos técnicos para usar la plataforma virtual ([consulte la Guía básica de acceso para asistentes para obtener más información sobre estos requisitos](#)).
- 2- Pruebe su cámara, micrófono y su conexión a internet antes de que comience su panel.
- 3- Asegúrese de que la cámara web esté a la altura de sus ojos.
- 4- Idealmente, debería tener iluminación en su dirección. Si esto no es posible, simplemente asegúrese de que el fondo no sea una ventana o cualquier otra fuente de luz que pueda proyectar una sombra.
- 5- Si tiene problemas para conectarse o durante el desarrollo de la mesa puede comunicarse con el soporte técnico: **+598 99 905 592**

### RECOMENDACIONES GENERALES PARA PARTICIPANTES

- 1- Utilice su nombre y su apellido en su cuenta de Zoom para conectarse a las sesiones, de modo que el resto de los participantes de la reunión puedan reconocerlo/a.
- 2- Si usted presenta en un panel o mesa redonda, conéctese al link correspondiente indicado en la plataforma **10 minutos antes** del comienzo para chequear que todo funcione correctamente.
- 3- Tenga su presentación lista y abierta para compartir antes del horario de su mesa.



4- Si usted es participante, podrá hacer llegar las preguntas por el chat de Zoom (Q&A) o, en caso de que el moderador/comentarista habilite, podrá abrirse un espacio de preguntas. Si las preguntas son orales, se solicita que sean breves y precisas.

5- Durante la duración de la mesa, y mientras usted no esté hablando, se solicita tener los micrófonos apagados para no interferir en el desarrollo de la mesa.

- Los moderadores serán estrictos con los tiempos de las presentaciones para que las actividades puedan finalizar en la hora fijada.

- Cada una de las sesiones contará con un referente técnico conectado al que puede consultarse por problemas técnicos vía chat, o en el número de whatsapp indicado en la plataforma **+598 99 905 592**.

## INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA COMENTARISTAS

1- El/la comentarista será el moderador de la actividad. Controlará los tiempos de las presentaciones. El cumplimiento de los tiempos es fundamental para un correcto desarrollo de las sesiones del Congreso. Las mesas y paneles tendrán una duración total de 1 hora 45 minutos.

2- El/la comentarista organizará el espacio de preguntas, ya sea a través del sector de preguntas Q&A de Zoom o en formato oral, de acuerdo con lo que él mismo defina.

3- El/la comentarista podrá apoyarse en el encargado de sala sobre cuestiones operativas y técnicas. Tendrá el rol de co-anfitrión compartido con el encargado técnico de la sala.